

POLÍTICA DE CALIDAD

FEDINSA entiende la **CALIDAD** y el respeto al **MEDIOAMBIENTE** como parte de su esencia y de su filosofía de empresa. Por otra parte, son factores estratégicos clave para poder adaptarnos a un mercado cada vez más competitivo y cambiante, constituyendo el mejor argumento para garantizar nuestra continuidad y mejora continua.

FEDINSA, empresa dedicada a la fabricación de envases de plástico, aluminio y celulosa, adopta el compromiso de establecer los medios de gestión, procedimientos y buenas prácticas necesarios para conseguir la mejora continua del sistema, por lo cual manifiesta y transmite su compromiso con los siguientes principios:

- Asegurar la satisfacción y expectativas de los clientes, cumpliendo sus requisitos y lo establecido en los contratos, todo ello cumpliendo con la legislación, reglamentación, requisitos legales aplicables y otros requisitos de la actividad, prestando especial atención a los aspectos relacionados con la seguridad medioambiental y sanitaria.
- La Dirección implanta y mantiene al día el Sistema de Gestión en base a la Norma ISO 9001.2015, determinando sus objetivos y metas de acuerdo a esta política.
- Proporcionar los recursos materiales y humanos que sean necesarios para el cumplimiento de la política de calidad de FEDINSA. Los Recursos Humanos son la base para conseguir los objetivos propuestos, con el total apoyo de su Dirección, que asignará los recursos necesarios para formar, informar y sensibilizar al personal en materia de Calidad.
- Compromiso para la protección del medio ambiente, incluida la prevención de la contaminación y la reducción del impacto medioambiental de sus actividades, poniendo su énfasis en la gestión de recursos y residuos.
- Los proveedores son considerados como parte de la organización, los cuales son seleccionados de acuerdo a nuestros criterios de evaluación, poniendo a su disposición nuestra experiencia y conocimiento para requerirles actuaciones adecuadas a nuestro sistema.
- Todos los niveles de la organización afectados están perfectamente informados, incluyendo aquellos que trabajen en nombre de nuestra organización, siendo también accesible al público en general.
- Realizar el seguimiento de las diferentes actividades en base a indicadores, obteniendo información cuantificable que contribuya a poner en marcha actuaciones que mejoren, tanto los servicios prestados como los procesos en la gestión.

La Dirección se compromete a revisar el Sistema de Gestión, estableciendo objetivos y metas, para garantizar su eficacia y que sea apropiada al contexto de la organización, apoyando su dirección estratégica; y se responsabiliza que su Política esté a disposición del público y sea conocida, entendida y aplicada por todos los empleados y personas que colaboran con la organización.

Logroño, 28 de Noviembre de 2018